

CURRICULUM VITAE

MELANIE ALEXANDRA MARTÍNEZ VALTIERRA

Puesto: Coordinadora Administrativa.

Denominación del Cargo: Coordinadora Administrativa de la Dirección de Participación y Atención Ciudadana Oriente.

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Participación y Atención Ciudadana de García, N.L.

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3902.

Formación Académica:

- Licenciada en Derecho.
Universidad Autónoma de Nuevo León.
Periodos agosto 2018 – mayo 2023.
- Diplomado en Derecho Constitucional.
Periodo: marzo 2025.

Experiencia Profesional:

- Notaría Pública No. 49
Periodos: junio 2024 – diciembre 2024
Abogada.
- Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León
Periodo: abril 2024 – junio 2024.
Capacitadora Electoral.
- Institución Nacional Para La Educación De Los Adultos.
Periodos: junio 2022 – mayo 2023.
Asistente Administrativa de la Coordinadora Regional.

- Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León
Unidad de Tramitación Masiva No. 10 Penitenciaria
Periodos: agosto 2022 – diciembre 2022
Meritorio.
- Institución Nacional Para La Educación De Los Adultos
Periodos: diciembre 2021 – mayo 2022
Asistente Administrativa de la jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Campo de Experiencia:

- Asistente Administrativa y Área Jurídica.

Cursos:

- Integración 30 enero 2025.
- Primeros Auxilios básicos y RCP 1 febrero 2025.